



Aika 04.03.2024, klo 18:02 - 20:36

Paikka Kunnantalo

Käsitellyt asiat

- § 51 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 52 Pöytäkirjan tarkastaminen
- § 53 Kaavanlaatijan valinta, keskustan asemakaavan muutos ja Päälistönmäen asemakaavan laajennus
- § 54 Organisaatorakenteen kehittäminen Ruskon kunnassa
- § 55 Osallistuvan budjetoinnin periaatteet Ruskolla 2024
- § 56 Turun kaupunkiseudun kuntayhtymän seutustrategian 2024-2026 hyväksyminen
- § 57 Kalliola-nimisen tilan hankinta
- § 58 Sopimus tonttien luovuttamisesta/Ruskon seurakunta
- § 59 Karhukallion rakennusaikaisen ohjausryhmän nimeäminen
- § 60 Ennakoäänestyspaikoista ja vaalipäivän äänestyspaikoista päättäminen vuoden 2024 EU-vaaleissa
- § 61 Valtuuston 26.2.2024 pidetyn kokouksen päätösten lainmukaisuuden toteaminen ja täytäntöönpano
- § 62 Hallintokuntien pöytäkirjat
- § 63 Ilmoitus- ja muut asiat



Saapuvilla olleet jäsenet

Jussi Helesvirta, puheenjohtaja
Antti Jussila, 1. varapuheenjohtaja
Monika Antikainen
Suvi Helenius
Jari Kivelä, varajäsen
Katri Koivisto
Jari Lehtola
Paula Lindqvist, varajäsen
Jorma Raiko

Muut saapuvilla olleet

Sari Laine, Talous- ja hallintojohtaja, sihteeri
Hannu Kesti
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja
Antti Mattila
Marko Mäenpää

Poissa

Virpi Hurula
Kristiina Kivelä
Veikko Vahtera

Allekirjoitukset

Jussi Helesvirta
Puheenjohtaja

Sari Laine
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

07.03.2024

07.03.2024

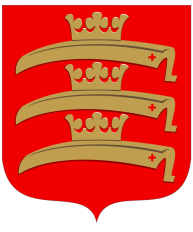
Suvi Helenius

Jari Lehtola

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä Ruskon kunnan [www-sivuilla](http://www.rusko.fi)





§ 51

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 52

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirja hyväksytään sähköpostilla 7.4.2024 mennessä ja allekirjoitetaan sähköisesti tarkastuksen jälkeen.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Suvi Helenius ja Jari Lehtola.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Suvi Helenius ja Jari Lehtola.



§ 53

Kaavanlaatijan valinta, keskustan asemakaavan muutos ja Päälistönmäen asemakaavan laajennus

RUSDno-2024-101

Valmistelija / lisätiedot:

Niko Paloposki, rakennustarkastaja, niko.paloposki@rusko.fi

Liitteet

1 Asemakaavoituksen tarjouspyyntö_Ruskon kunta.pdf

Vuoden 2024 talousarviossa on päätetty asemakaavoituksen osalta, että toteutetaan keskustan asemakaavan muutos ja Päälistönmäen asemakaavan laajennus.

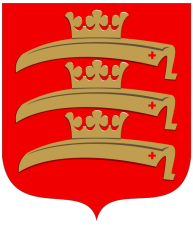
Kyseisille alueille on laadittu asemakaavan pohjakartta Maanmittauspalvelu Puttonen Oy:n työnä ja kartat on tarkastettu/hyväksytty Raison kaupungin maankäyttö- ja asumispalveluissa.

Asemakaavojen laatimisesta on pyydetty tarjoukset viideltä suunnittelutoimistolta. Tarjouspyyntö on esityslistan liitteenä. Päälistönmäen osalta tarjoukseen pyydettiin sisällyttämään arkeologinen inventointi ja luontoselvitys. Neljä yritystä jätti tarjouksen. Rambollin tarjouksessa liito-oravaselvitys on merkitty erikseen hankittavana lisätyönä, joten se on sisällytetty kokonaishintaan, jotta tarjoukset ovat vertailukelpoiset. Tarjouspyynnössä on ilmoitettu, että konsultin valinta tehdään arviointimenetelmällä, jossa laatutekijöiden osuus arvioidaan painotuksella 30 % ja hinnan osuus on 70 %. Tarkempi selvitys vertailun tekotavasta selviää tarjouspyynnöstä. Tuntiveloitushinnan arviointiin huomioitiin vain hankkeeseen osallistuvien suunnittelijoiden SKOL-hintaluokat, koska osa oli ilmoittanut kaikki hintaluokat. Tiimien laatupisteet jaettiin tasaväkisten ryhmittelyjen vuoksi kahdelle 1 ja kahdelle 2 pistettä.

Tarjouspyynnön mukaisen vertailun perusteella vertailupisteet muodostuivat seuraavanlaisiksi:

1. Sweco Finland Oy, hintapisteet 0,29 (40.760 €) ja laatupisteet 1,66 (toiseksi paras projektinvetäjä SKOL02), **yhteensä 1,95 pistettä.**
2. Sitowise Oy, hintapisteet 1,89 (36.775 €) ja laatupisteet 2,33 (luokitusten ja henkilöstön perusteella paras tiimi Rambollin kanssa), **yhteensä 4,22 pistettä.**
3. Ramboll Finland Oy, hintapisteet 1,83 (42.050 €) ja laatupisteet 2 (alin SKOL projektinvetäjä, paras tiimi Sitowisen kanssa), **yhteensä 3,83 pistettä.**
4. Nosto Consulting Oy, hintapisteet 7 (23.470 €) ja laatupisteet 2 (paras projektinvetäjä SKOL01), **yhteensä 9 pistettä.**

Tilajalla on käytännön kaavoituskokemusta kyseisistä suunnittelutoimistoista Sitowisea lukuun ottamatta. Sitowise on kuitenkin tehnyt kunnan yhdyskuntatekniikkasuunnittelua. Sweco laati Vahdon kunnanosan osayleiskaavan ja



Ramboll tekee Ruskon eteläosan osayleiskaavaa. Nosto Consulting teki Ahola-Ojannon asemakaavan laajennuksen ja tekee tällä hetkellä Ketunluolan laajennuksen asemakaavaa.

Pykälän oheismateriaalina on tarjousvertailu.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus valitsee keskustan asemakaavan muutoksen ja Päälistönmäen asemakaavan laajennuksen vastaavaksi kaavanlaatijaksi Nosto Consulting Oy:n, koska Nosto Consulting Oy sai parhaat arviointipisteet ennakkoon ilmoitettujen arviointikriteerien perusteella tehdyllä arvioinnilla.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Kunnanhallitus, § 234, 31.10.2023
Henkilöstöjaosto, § 19, 14.11.2023
Henkilöstöjaosto, § 23, 27.11.2023
Henkilöstöjaosto, § 27, 04.12.2023
Henkilöstöjaosto, § 31, 11.12.2023
Henkilöstöjaosto, § 3, 08.01.2024
Henkilöstöjaosto, § 9, 30.01.2024
Henkilöstöjaosto, § 13, 26.02.2024
Kunnanhallitus, § 54, 04.03.2024

§ 54

Organisaatorakenteen kehittäminen Ruskon kunnassa

RUSDno-2023-574

Kunnanhallitus, 31.10.2023, § 234

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sari.laine@rusko.fi

Tulevan vuoden talousarvio 2024 ja suunnitelmavuosien 2025 - 2026 talousarvio sekä tulevien vuosien talous ei näytä hyvältä. Samaan aikaan kun toimintatuotot vähenevät toimintamenot kasvavat. Ruskon kunnassa on edessä mittavat kiinteistöinvestoinnit, joiden poistot, vanhojen purettavien rakennusten tasearvot ja investointilainojen korot tulevat syömään käyttötalousmenoja ja tulosta.

Menoja tulee pyrkiä hillitsemään kaikin keinoin. Pelkät menoleikkaukset eivät enää riitä vaan tarvitaan pidemmälle aikajänteelle ulottuvia tasapainottamistoimenpiteitä. Kunnan yksi iso menoerä on henkilöstökulut.

Ruskon kunnan henkilöstöjaosto kokoontui 16.10.2023. Muissa asioissa henkilöstöjaosto linjasi seuraavaa:

Henkilöstöjaosto esittää kunnanhallitukselle, että käynnistetään opetus- ja varhaiskasvatustoimialan toiminnan kehittäminen, johtamistehtävien keskittäminen, organisaation madaltaminen, esimiestehtävien vähentäminen ja henkilöstön liikkuvuuden parantaminen.

Muiden toimialojen kehittäminen esitetään otettavaksi työn alle edellisen työn jälkeen.

Tarkastelutyön tekemiseen on perustettava työryhmä. Tavoitteena on, että työryhmä työskentelisi niin, että uusi rakenne opetus- ja varhaiskasvatustoimialalla astuisi voimaan 1.8.2024.

Hallintosäännön 3§ mukaan kunnanhallituksen esittelijänä toimii kunnanjohtaja. Kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty. Lisäksi hallintosäännön 139.4 § mukaan toimitilin voi erikseen päättää, että



asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimielin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsitellyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

Ehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa puheenjohtajan selostuksen perusteella.

Päätös

Kunnanhallitus päätti valtuuttaa työryhmäksi henkilöstöjaoston ja että työryhmään nimetään myös kunnanjohtaja.

Henkilöstöjaosto toimittaa opetuksen ja varhaiskasvatuksen toimialaa koskevan selvityksen päätösehdotuksineen kunnanhallitukselle helmikuun 2024 ensimmäiseen kokoukseen.

Kunnanhallitus aikatauluttaa muiden toimialojen tarkastelun vuoden 2024 alussa.

Henkilöstöjaosto, 14.11.2023, § 19

Kunnanhallitus hyväksyi 30.10.2023 § 234 kokouksessa, että Ruskon kunnassa käynnistetään organisaation kehittämistyö. Valmistelutyöryhmäksi valittiin henkilöstöjaosto mukaan lukien kunnanjohtaja. Organisaation kehittämistyö aloitetaan opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan alaisista toiminnoista. Ehdotus toteutusluonnoksesta viedään kunnanhallituksen helmikuun 2024 ensimmäiseen kokoukseen.

Ehdotus

Henkilöstöjaosto käy keskustelua organisaation kehittämisestä ja laatii asiasta suunnitelman sekä aikatauluttaa toteutuksen.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen organisaatorakenteen tarkastelun aikataulutuksesta ja toteutuksesta seuraavaa:

Kokoukset

27.11. klo 16.30-17.30 varhaiskasvatus, paikalle kutsutaan varhaiskasvatusjohtaja Maarit Ketola.

4.12. klo 16.30-17.30 perusopetus, paikalle kutsutaan johtava rehtori Kai Laitinen.

11.12. klo 16.30-17.30 paikalle kutsutaan opetus- ja varhaiskasvatuksen puheenjohtaja ja edellinen puheenjohtaja.

8.1. klo 16.30-17.30 paikalle kutsutaan rehtori Helka Kalajoki.

Tietojen pyyntö



Lisäksi henkilöstöjaosto päätti, että **varhaiskasvatuksesta** pyydetään seuraavat tiedot:

-Varhaiskasvatuksen ryhmien lukumäärät päiväkodeittain/yksiköittäin. Erikseen ilmoitetaan ryhmät alle kolme vuotiaista ja yli kolmevuotiaista.

-Esimiesten ja varhaiskasvatusopettajien lukumäärät.

-Yksikkökohtainen kustannus per päiväkotia ja ryhmä.

Perusopetuksen osalta tulee selvittää opettajien määrä kouluittain, esimiesten määrä ja yksikkökohtainen kustannus per koulu.

Määrät tulee toimittaa TP2022, TA2023 ja TA2024 tiedoista.

Lisäksi sovittiin, että Turun seudun kunnista pyydetään sivistyksen organisaatiokaaviot ja perusopetuksen sekä varhaiskasvatuksen henkilömäärät. Lisäksi eri yksiköiden kustannustiedot.

Henkilöstöjaosto, 27.11.2023, § 23

Oheismateriaali

- 1 Varhaiskasvatussuunnitelma RUSKO 2023 hyväksytty 14.6.23.pdf
- 2 Varhaiskasvatus 2022-2024.pdf
- 3 Päiväkodit ja ryhmät 2023-2024.pdf
- 4 Päiväkodin johtajuus.pdf
- 5 Karvi_2923_päiväkodin johtajan työ.pdf

Henkilöstöjaosto päätti 14.11.2023 § 19 kokouksessa organisaatorakenteen kehittämistyön toteuttamisesta ja aikatauluista. Ensimmäiseksi paikalle päätettiin kutsua varhaiskasvatusjohtaja Maarit Ketola.

Ehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee varhaiskasvatusjohtaja Maarit Ketolan esityksen tiedoksi. Lisäksi se antaa jatkovalmisteluohjeita.

Kokouskäsitely

Varhaiskasvatusjohtaja Maarit Ketola esitteli päiväkotien ryhmien, määriä sekä yli 3 -vuotiaiden ja alle 3-vuotiaiden ryhmien määriä. Lisäksi käytiin lävitse paljonko lapsia ryhmissä on sekä paljonko eri päiväkodeissa on henkilökuntaa.

Käytiin lävitse eri kuntien palkkavertailutaulukkoa. Todettiin, että Ruskon palkat ovat kilpailukyiset muihin kuntiin verrattuna.



Sen jälkeen keskusteltiin varhaiskasvatuksen ja päiväkotien johtamiskäytännöistä sekä yhteistyöstä koulujen ja muiden päiväkotien kanssa esim sijaistusasiassa.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto, 04.12.2023, § 27

Henkilöstöjaosto päätti 14.11.2023 § 19 kokouksessa organisaatorakenteen kehittämistyön toteuttamisesta ja aikatauluista. Ensimmäisellä kerralla paikalla 27.11.2023 oli varhaiskasvatusjohtaja Maarit Ketola. Nyt paikalle on kutsuttu johtava rehtori Kai Laitinen.

Ehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee johtavan rehtorin Kai Laitisen esityksen tiedoksi. Lisäksi se antaa jatkovalmisteluohjeita.

Kokouskäsitely

Johtava rehtori Kai Laitinen esitteli laatimaansa selvitystä ”Johtavan rehtorin ja Laukolan koulun rehtorin virkatehtävien uudelleen järjestely sekä keskustan koulujen rehtoritilanne tulevinä lukuvuosina”. Esitys on tulossa opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan käsittelyyn keväällä 2024.

Lisäksi tässä yhteydessä keskusteltiin mm. johtamisjärjestelyvaihtoehdoista opetus- ja varhaiskasvatuksen toimialalla, kanslistityön mahdollisesta yhteiskäytöstä opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan toimialan sisällä sekä koulukuljetuksista.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto, 11.12.2023, § 31

Henkilöstöjaosto päätti 14.11.2023 § 19 kokouksessa organisaatorakenteen kehittämistyön toteuttamisesta ja aikatauluista. Ensimmäisellä kerralla paikalla 27.11.2023 oli varhaiskasvatusjohtaja Maarit Ketola ja 4.12.2023 paikalle kutsuttiin johtava rehtori Kai Laitinen. Nyt sovitun mukaan paikalle on kutsuttu opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan puheenjohtaja Turo Vuorenhela ja entinen puheenjohtaja Ari Rusi.

Ehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan puheenjohtaja Turo Vuorenhelan ja entisen puheenjohtajan Ari Rusin asiantuntijalausunnat asiaan liittyen tiedoksi.

Kokouskäsitely



Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan puheenjohtaja Turo Vuorenhela ja entinen puheenjohtaja Ari Rusi esittelivät näkemyksiään varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen toiminnasta.

Päätös

Henkilöstöjaosto merkitsi opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan puheenjohtaja Turo Vuorenhelan ja entisen puheenjohtaja Ari Rusin asiantuntijalausunnot tiedoksi.

Henkilöstöjaosto, 08.01.2024, § 3

Henkilöstöjaosto päätti 14.11.2023 § 19 kokouksessa organisaatorakenteen kehittämistyön toteuttamisesta ja aikatauluista. Ensimmäisellä kerralla paikalla 27.11.2023 oli varhaiskasvatusjohtaja Maarit Ketola ja 4.12.2023 paikalle kutsuttiin johtava rehtori Kai Laitinen. 11.12.2023 paikalle oli kutsuttu opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan puheenjohtaja Turo Vuorenhela ja entinen puheenjohtaja Ari Rusi. Nyt vuorossa on sovitun mukaisesti Maunun koulun rehtori Helka Kalajoki.

Ehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee Maunun koulun rehtorin asiantuntijaselvityksen asiaan liittyen tiedoksi.

Kokouskäsittely

Maunun koulun rehtori Helka Kalajoki esitteli ajatuksiaan Ruskon kunnan nykyisestä kouluorganisaatiosta ja koulujen hallinnosta.

Päätös

Henkilöstöjaosto merkitsi Maunun koulun rehtorin Helka Kalajoen esityksen tiedoksi.

Henkilöstöjaosto, 30.01.2024, § 9

Oheismateriaali

- 1 ORGANISAATION KEHITTÄMISPROJEKTI_kysely.pdf
- 2 Opetus- ja varhaiskasvatuksen organisaation kehittäminen 2024.pdf

Henkilöstöjaostossa on eri alan asiantuntijat käyneet esittämässä näkemyksiään varhaiskasvatuksen ja opetuksen nykytilanteesta ja mahdollisista tulevaisuuden suunnitelmista alustavan henkilöstöjaostossa laaditun aikataulusuunnitelman mukaan. Lisäksi henkilöstöjaostolle on toimitettu naapurikunnista pyydytetyt lisätiedot opetuksen ja varhaiskasvatuksen toiminnasta. Tältä pohjalta on laadittu ensimmäinen raporttiluonnos.



Alustavasti raportti varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen organisaation kehittämisajatuksista piti toimittaa kunnanhallitukselle helmikuun enismmäiseen kokoukseen. Kunnanhallitus antoi raportin toimittamiseen kuukauden lisäaikaa. Näin ollen raportti toimitetaan maaliskuun ensimmäiseen kokoukseen.

Oheismateriaali:

Raporttiluonnos

Seutukunnista saadut tiedot

Ehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee valmistelutilanteen tiedoksi ja antaa mahdollisia lisävalmisteluohjeita.

Kokouskäsitely

Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen alustava raporttiluonnos käytiin lävitse ja sovittiin korjaustoimenpiteistä.

Päätös

Henkilöstöjaosto merkisti raporttiluonnoksen tiedokseen ja sopi raportin jatkotyöstämisestä.

Henkilöstöjaosto, 26.02.2024, § 13

Oheismateriaali

1 SWOT_organisaation kehittäminen opva.pdf

2 opetus- ja varhaiskasvatuksen organisaation kehittäminen 2024_työversio.pdf

Henkilöstöjaoston kokouksessa 30.1.2024 sovittiin organisaation kehittämiseen liittyvän raportin jatkotyöstämisestä. Siltä pohjalta raporttia on jatkotyöstetty ja laadittu sovittu SWOT-analyysi sekä palkkavertailu.

Oheismateriaalit:

opvan organisaatiokehittäminen

SWOT-analyysi

Palkkavertailu

Ehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee valmistelutilanteen tiedoksi ja päättää jatkotoimenpiteistä.

Kokouskäsitely

Henkilöstöjaosto kävi lävitse opetus- ja varhaiskasvatuksen toimialan organisaation kehittämisraportin tehden siihen korjauksia.

Päätös



Henkilöstöjaosto hyväksyi opetus- ja varhaiskasvatuksen toimialan kehittämisraportin liitteineen ja päätti esittää sen käsiteltäväksi kunnanhallituksen pyynnön mukaisesti.

Kunnanhallitus, 04.03.2024, § 54

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja, kari.lehtinen@rusko.fi

Oheismateriaali

- 1 SWOT_organisaation kehittäminen opva.pdf
- 2 Opetus- ja varhaiskasvatuksen organisaation kehittäminen 2024.pdf

Kunnanhallitus päätti 31.10.2023 § 234, että kunnassa käynnistetään organisaatiotarkastelut. Tarkastelun ensimmäiseksi kohteeksi valittiin opetus- ja varhaiskasvatustoimiala. Tarkastelun tavoitteeksi todettiin päätöksessä toiminnan kehittäminen, johtamistehtävien keskittäminen, organisaation madaltaminen, esimiestehtävien vähentäminen ja henkilöstön liikkuvuuden parantaminen.

Kunnanhallitus valtuutti henkilöstöjaoston, kunnanjohtajalla vahvistettuna, tarkastelemaan opetus- ja varhaiskasvatuksen toimialaa sekä tuomaan päätösehdotuksen kunnanhallituksen käsiteltäväksi helmikuun ensimmäiseen kokoukseen. Kyseistä määräaika kunnanhallitus pidensi myöhemmin kuukaudella.

Asiaa valmistellessaan henkilöstöjaosto kokoontui kuusi (6) kertaa kuullen kokouksissaan asiantuntijoina varhaiskasvatusjohtajaa, johtavaa rehtoria, Maunun koulun rehtoria sekä opetus- ja varhaiskasvatustalouden nykyistä ja edellistä puheenjohtajaa. Osana valmistelua henkilöstöjaosto suoritti vertailua Turun seutukuntien toimintaympäristöön.

Esityksessään uudeksi organisaatioksi henkilöstöjaosto katsoo, että Ruskon kunnan tulisi siirtyä niin sanotun yhden johtajan malliin opetus ja varhaiskasvatustoimialalla palkkaamalla sivistysjohtaja. Perusteena on toimialan selkeämpi hallinnointi ja taloudellisen suunnitelmallisuuden kehittäminen. Lisäksi esitys sisältää sivistyskoordinaattorin tehtävän perustamisen. Sivistyskoordinaattorin tehtävänä olisi koordinoita varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen välistä yhteistyötä ja tukea omalla työllään sivistysjohtajaa.

Henkilöstöjaosto esittää myös, että Ruskon keskustan osalta siirrytään yhtenäiskoulumalliin, jolloin henkilöstöresurssien liikkuvuus paranee. Yhtenäiskoulua johtaa rehtori ja hänen apunaan toimii virassa oleva apulaisrehtori. Apulaisrehtorin virka on Ruskolla uusi ja toimenkuva muotoutuu tarkemmassa jatkotyöskentelyssä.

Varhaiskasvatustoimialalla esitetään Satumetsän ja Hiidenvainion päiväkotien hallinnollista yhdistämistä, joka mahdollistaa henkilöstön liikkuvuuden parantamisen.



Vaihtoehtoisesti Hiidenvainion päiväkotia voidaan yhdistää Karhukallion päiväkotiin. Yhdistämällä Hiidenvainio Satumetsään pystytään tuottamaan parempia läsesimiespalveluita johtuen optimaalisemmasta yksikkökoosta.

Uudella organisaatiolla tullaan saavuttamaan pitkällä tähtäimellä taloudellisia hyötyjä. Jatkossa hyötyjä tullaan saamaan myös toiminnan kehittämistä ja laadukkaamman johtamisen tuottamisesta, joka näkyy kuntalaisille parempina palveluina ja luottamushenkilöille laadukkaana valmisteluna.

Muilta osin vaikutukset ilmenevät esityslistan oheismateriaalina olevasta Ruskon kunnan opetus- ja varhaiskasvatustoimialan organisaation kehittäminen -selvityksestä.

Henkilöstöjaosto esittää lisäksi kunnanhallitukselle, että uutta organisaatiota ei oteta täysimääräisenä käyttöön vielä 1.8.2024. Organisaation kehittämisestä tehdään päätös hallintosäännön mukaisesti ja hallintosääntö tulee muuttaa organisaation mukaiseksi. Tämän jälkeen voidaan käynnistää sivistysjohtajan haku. Henkilöstöjaosto esittää, että sivistysjohtaja aloittaisi uudessa tehtävässään viimeistään 1.1.2025. Sivistysjohtaja aloittaessaan virassaan ottaisi vastattavakseen uuden organisaation käynnistämisen.

Perusteltua olisi myös, että sivistysjohtaja ja nykyinen johtava rehtori voisivat toimia kevään 2025 yhtä aikaa viroissaan, jolloin perehdytys pystyttäisiin tekemään kunnolla. Uusi organisaatio tulisi voimaan kokonaisuudessaan 1.6.2025, mutta soveltuvin osin uusia tehtäviä voidaan aloittaa jo aikaisemminkin.

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa edellyttää, että työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa sen käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

1. henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien välisessä yhteistyössä;
2. palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia, kuten ulkopuolisen työvoiman käyttöä tai liikkeen luovutusta;
3. henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia; sekä
4. taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Ennen kuin työnantaja ratkaisee yhteistoimintaelimessä käsiteltävät asiat, on neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehdoista ainakin niiden työntekijöiden kanssa, joita asia koskee. Neuvottelut on aloitettava niin ajoissa kuin mahdollista. Yksittäistä työntekijää koskeva asia käsitellään ensisijaisesti tämän ja työnantajan välillä.

Kunnan yhteistoimintamenettelyä ei olla käynnistämässä taloudellisista tai tuotannollisista syistä eikä neuvottelujen tavoitteena ole irtisanoa, osa-aikaistaa tai lomauttaa työntekijöitä.



Koska YT-menettely koskee vain osaa kunnan henkilöstöstä, ei menettely ole este rekrytoida palvelussuhteisiin tarvittavaa henkilöstöä menettelyn aikana muihin yksiköihin.

Kunnan varhaiskasvatus- ja opetushenkilöstölle järjestettiin 28.2.2024 infotilaisuus henkilöstöjaoston selvityksestä.

Esityslistan oheismateriaalina on lisäksi organisaatiouudistukseen liittyvä SWOT-tarkastelu varhaiskasvatuksen ja opetuksen osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee henkilöstöjaoston laatiman Ruskon kunnan opetus- ja varhaiskasvatustoimialan organisaation kehittämisen -selvityksen siinä olevine esityksineen tiedoksi.

Lisäksi kunnanhallitus päättää käynnistää yhteistoimintamenettelyn mukaiset neuvottelut niiden henkilöiden kanssa, jota asia koskee, jonka jälkeen kunnanhallitus käsittelee selvityksen hyväksymistä.

Kokouskäsitely

Liitteessä Ruskon kunnan opetus- ja varhaiskasvatustoimialan organisaation kehittämisen raportista puuttui varhaiskasvatuksen organisaatiokaaviosta sivulta kaksi päiväkotijohtajien varajohtajat. Niistä merkittiin huomio organisaatiokaavion selitekohtaan. Lisäksi raportissa oli virhe sivulla 3 Ruskon kunnan oppilasmäärässä, joka korjattiin.

Päätös

Kunnanhallitus päätti jättää opetus- ja varhaiskasvatustoimialan organisaation kehittämiseen liittyvän selvityksen pöydälle ja lähettää esityksen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan, johtavan rehtorin ja varhaiskasvatusjohtajan kommentoitavaksi sen suhteen, miten asiaa tulisi viedä eteenpäin ja minkä sisältöisenä.



§ 55

Osallistuvan budjetoinnin periaatteet Ruskolla 2024

RUSDno-2024-104

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sari.laine@rusko.fi

Oheismateriaali

- 1 Ei-toteuttamiskelpoiset-ehdotukset-perusteluineen 2023.pdf
- 2 Ruskonkunnanosbunperiaatteet2024.pdf

Valtuusto on hyväksyessään talousarvion vuodelle 2024 hyväksynyt 15 000 euron määrärahan käytettäväksi osallistuvaan budjetointiin.

Osallistuva budjetointi tarkoittaa talouden ja demokratian yhdistämistä siten, että asukkaat otetaan mukaan päättämään, mihin taloudellisia resursseja käytetään. Summaa ei jaeta avustusten tapaan, vaan kuntalaiset saavat päättää, mihin raha käytetään.

Osallistuvaa budjetointia ohjaa kaupungin strategia ja siitä jalkautetut ohjelmat. Osallistuva budjetointi on yksi osallisuusohjelmassa asetetuista toimenpiteistä vuodelle 2024.

Vuoden 2024 alussa toteutettavaa osallistuvaa budjetointia ehdotetaan toteutettavaksi liitteessä esitettyjen periaatteiden ja aikataulujen mukaisesti.

Toteutusvaiheet lyhyesti esitettynä ovat seuraavat:

1. Hallitus päättää Osallistuvan budjetoinnin periaatteista 4.3.
2. Ehdotuslomake aukeaa kunnan nettisivuilla ja kirjastoissa 18.3.
3. Ideoiden keräämisvaihe 18.3.-8.4.
4. Ideoiden jalostus toteuttamiskelpoisiksi 8.-19.4.
5. Kuntalaisten toisen vaiheen äänestäminen 22.4.-10.5.
6. Kunnanhallitus päättää valittavan kohteen äänestysten perusteella toukokuun lopun hallituksessa.
7. Toteutus vuoden 2024 loppuun mennessä.
8. Raportointi toteutuksesta.

Liite:

Osallistuvan budjetoinnin periaatteet 2024 ja aikataulu

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja



Kunnanhallitus

- Hyväksyy osallistuvan budjetoinnin periaatteet ja aikataulun vuodelle 2024.
- Nimeää valmistelutyöryhmän osallistuvan budjetoinnin ideoiden jalostamiseen.
- Valtuuttaa valmistelutyöryhmän arvioimaan, valitsemaan ja jatkojalostamaan ehdotukset toteuttamiskelpoiseen muotoon äänestystä varten.

Kokouskäsitely

Käytiin keskustelua ja sovittiin, että esityslistalla oleva osallistuvan budjetoinnin summa 10 000 euroa muutetaan talousarviossa 2024 varatun summan mukaiseksi eli 15 000 euroa. Korjaukset tehdään myös osallistuvan budjetoinnin periaatteisiin.

Lisäksi pöytäkirjaan listataan liite ei toteuttamiskelpoiset ideat vuonna 2023.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- Hyväksyä osallistuvan budjetoinnin periaatteet ja aikataulun vuodelle 2024.
- Nimetä valmistelutyöryhmän jäseniksi osallistuvan budjetoinnin ideoiden jalostamiseen Matti Anttilan, Veikko Vahteran, Hannu Kestin, Marko Mäenpään, kunnanjohtaja Kari Lehtisen ja kunnan toimialajohtajat.
- Valtuuttaa valmistelutyöryhmän arvioimaan, valitsemaan ja jatkojalostamaan ehdotukset toteuttamiskelpoiseen muotoon äänestystä varten.



§ 56

Turun kaupunkiseudun kuntayhtymän seutustrategian 2024-2026 hyväksyminen

RUSDno-2024-103

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja, kari.lehtinen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Pöytäkirjan ote - Kunnanhallitus - 20.11.2024.pdf

2 Turun kaupunkiseudun kuntayhtymän Seutustrategia 2024-2026.pdf

Turun kaupunkiseudun kuntayhtymän perussopimuksen 3 §:n mukaan kuntayhtymä huolehtii jäsenkuntien valtuustojen hyväksymässä seutustrategiassa kuntayhtymälle asetetuista tehtävistä. Seutuhallitus käynnisti kuntayhtymän seutustrategian valmistelun kokouksessaan 9.11.2022. Seutuhallituksen strategiapäivä pidettiin 25.1.2023 ja aluekehityksen konsulttitoimisto MDI:ltä hankittiin asiantuntijapalveluja strategialuonnoksen tueksi.

Seutustrategian valmistelua jatkettiin 1.3.2023 alkaen seutujohtaja Jukka Vornasen johdolla. Seutustrategian teemat olivat esillä Seutufoorumissa 21.6. ja seutuhallitus on käsitellyt seutustrategian valmistelua kokouksissaan 1.3.2023, 22.9.2023 ja 1.11.2023. Seutustrategian valmistelutilannetta on esitelty kunnanjohtajille kuntajohtajakokouksissa 2.6.2023 ja 24.10.2023.

Seutustrategia 2024-2026

Valmistelun tuloksena seutuhallitukselle ja jäsenkunnille esitetään, että Turun kaupunkiseudun kuntayhtymän ensimmäinen strategiakausi on kolmivuotinen ja kattaa vuodet 2024-2026. Uusi kuntayhtymäpohjainen seutuyhteistyön malli on edelleen käynnistysvaiheessa ja strategian tavoitteita on tarpeen päivittää toiminnan kehittyessä ja vakiintuessa. Kolmivuotinen strategiakausi ajoittuu luontevasti käynnissä olevan ja tulevan kuntavaalikauden nivelvaiheeseen: strategian päivityksen valmistelu ajoittuu vuoteen 2026, jolloin vuonna 2025 kuntavaaleissa valitut jäsenkuntien valtuustot ovat ehtineet käynnistää toimintansa ja päivittää jäsenkuntien kuntastrategiat.

Strategian visio, tavoitteet ja toimenpiteet

Turun kaupunkiseudun visioksi strategiakaudelle 2024-2026 esitetään:

"Turun kaupunkiseutu on kestävästi kasvava, kiinnostava ja innostava kansainvälisesti tunnettu kaupunkiseutu, jonka vahvuuksia ovat korkea osaamistaso, rikas historia, ainutlaatuinen saaristo, nopeat liikenne yhteydet ja sujuvat arjen palvelut"



Kuntayhtymä pyrkii kaikessa toiminnassaan edistämään kaupunkiseudun strategisen vision toteutumista. Visiossa on korostettu erityisesti niitä Turun kaupunkiseudun vahvuusalueita, jotka erottavat Turun kaupunkiseudun muista suurista kaupunkiseuduista.

Seutustrategian 2024-2026 toimenpiteet on jaettu neljän tavoitteen alle. Tavoitteet ovat:

1. Kestävä kasvu ja hyvä elämänlaatu
2. Saavutettava kaupunkiseutu
3. Korkea osaaminen ja työvoiman saatavuus
4. Vaikuttava seutuyhteistyö

Strategisia tavoitteita ja toimenpiteitä valmisteltaessa on pyritty parhaalla mahdollisella tavalla huomioimaan työnjako muiden Turun kaupunkiseudulla toimivien seudullisten ja maakunnallisten organisaatioiden kanssa.

Seutustrategian lausuntokierros ja jatkovalmistelu

Seutuhallitus hyväksyi kokouksessaan 1.11.2023 seutustrategiaesityksen, joka lähetettiin kuntayhtymän jäsenkuntien ja Varsinais-Suomen liiton lausuttavaksi. Lausuntoaika päättyi 5.12. ja kaikki lausuntopyynnön saaneet tahot antoivat lausunnon strategiasta.

Lausunnot olivat pääsisällöltään myönteisiä ja strategiaesityksen tavoitteita tukevia. Lausunnot sisälsivät myös muutosesityksiä, jotka on arvioitu ja harkiten huomioitu lausuntokierroksen jälkeisessä jatkovalmistelussa.

Seutuhallitus hyväksyi seutustrategian 2024-2026 lähettäen sen jäsenkuntien valtuustojen hyväksyttäväksi.

Esityslistan oheismateriaalina ovat Turun kaupunkiseudun seutustrategialuonnos 2024-2026 ja Ruskon kunnan lausunto.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy osaltaan Turun kaupunkiseudun seutustrategian 2024-2026 seutuhallituksen esittämässä muodossa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 57

Kalliola-nimisen tilan hankinta

RUSDno-2024-105

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja, kari.lehtinen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Kalliola_kartta.pdf

Ruskon kunnan sekä Tiina Peuhkurin kesken on käyty neuvotteluja n. 10.390 m²:n suuruisen maa-alueen hankinnasta. Aluetta pystyttäisiin hyödyntämään laadittaessa Ketunluolan asemakaavan laajennusta.

Kiinteistöllä on korkea kallio, jota ei tonttimaana pysty hyödyntämään mutta alueen hankinta edesauttaisi myös nyt jo kunnalla olevan alueen käyttöä.

Ruskon kunnan strategian pohjalta hyväksytyssä elinvoimaohjelmassa tavoitteena todetaan mm. raakamaan hankinta hallitusti tulevaisuuden tarpeisiin.

Kauppahinnaksi on sovittu 38.443 euroa (=3,70 euroa/m²). Myyjätaho on hyväksynyt kaupan osaltaan.

Talousarviossa maanhankintaan ei ole varattu erillistä määrärahaa. Ketunluolan kunnallistekniikkaan on varattu yhteensä 500.000 euron määräraha. On ilmeistä, että kyseistä määrärahaa ei kokonaisuudessaan tarvita tänä vuonna, jolloin osalla siitä voidaan kattaa kyseessä oleva kauppa.

Esityslistan oheismateriaalina on kaupan kohdetta kuvaava kartta.

Ehdotus

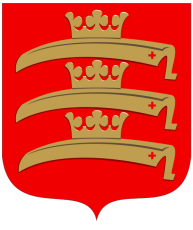
Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto päättää ostaa Tiina Peuhkurilta 10.390 m²:n suuruisen Kalliola -nimisen tilan (RN:o 6:62). Kauppahinta on 38.443 euroa.

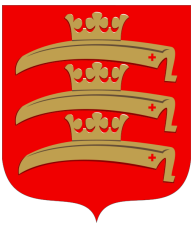
Edelleen kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto päättää siirtää Ketunluolan kunnallistekniikkaan varatusta määrärahasta 39.000 euroa investointiohjelmaan projektiin 8900 (maanosto) Kalliola-tilan hankintaa varten.

Päätös

Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että valtuusto päättää ostaa Tiina Peuhkurilta 10.390 m²:n suuruisen Kalliola -nimisen tilan (RN:o 6:62). Kauppahinta on 38.443 euroa.



Lisäksi kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että se hyväksyy Kalliola-tilan hankintaa varten investointiohjelman projektiin 8900 (maanosto) 39.000 euron lisämäärärahan.



§ 58

Sopimus tonttien luovuttamisesta/Ruskon seurakunta

RUSDno-2024-100

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja, kari.lehtinen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 sopimus tonttien luovuttamisesta - Ruskon kunta ja Ruskon srk.pdf

Ruskon kunnan ja Ruskon seurakunnan kesken 12.6.2008 allekirjoitetussa maankäytösopimuksessa on sovittu, että kunta määrää vuosittain luovutettavien tonttien enimmäismäärän, neuvoteltuaan asiasta maanomistajan kanssa. Neuvottelut käydään siinä vaiheessa kun maanomistajan omistaman alueen mahdollistava kunnallistekniikan rakentaminen on valmistunut. Kyseistä aluetta koskeva kunnallistekniikka on valmistunut syksyllä 2023.

Maankäytösopimuksessa on sovittu, että maanomistaja sitoutuu luovuttamaan 80 % tonteista kolmen ja kaikki seitsemän vuoden kuluessa siitä kun sopimus tonttien luovuttamisesta on tehty. Sopimus koskee Päälistönmäen alueella olevaa 13 tonttia Jalastien ja Ketarakujan varrella.

Sopimusluonnoksen mukaan tonttien luovutuksesta sovitaan seuraavaa:

- vuonna 2024 luovutetaan enintään 9 tonttia
- vuonna 2025 luovutetaan enintään 4 tonttia

Kaikki tontit luovutetaan viimeistään 31.12.2028 mennessä.

Sopimusluonnos on esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä esityslistan oheismateriaalina olevan Ruskon kunnan ja Ruskon seurakunnan välisen sopimusluonnoksen osaltaan.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 59

Karhukallion rakennusaikaisen ohjausryhmän nimeäminen

RUSDno-2024-107

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja, kari.lehtinen@rusko.fi

Kunnanhallitus on nimennyt Karhukallion päiväkodin ohjausryhmän 26.9.2022 täydentäen sitä 6.2.2023. Karhukallion ohjausryhmä on saanut kilpailutettua hankkeen ja rakentaminen alkaa vanhan kiinteistön purulla. Alkuperäinen ohjausryhmä on rakentamisaikaisena liian suuri tekemään rakentamisaikana nopeita ratkaisuja tarvittaessa. Näin ollen olisikin perusteltua nimetä rakentamisaikainen ohjausryhmä tässä vaiheessa. Teknisestä toimesta olisi perusteltua nimetä ryhmään tekninen johtaja/kunnaninsinööri.

Hankkeeseen on tarkoituksenmukaista soveltaa hankintasäntöön nähden poikkeavaa hankintamenettelyä, jonka mukaan ohjausryhmä päättää hankinnoista ja lisätöistä 50.000 euroon asti. Määrä on suurempi kuin esim. Maunun koulun hankkeessa. Se johtuu siitä, että Karhukallion hankkeessa on optioita ja mikäli niitä ei käytetä ja tilataan erikseen, tarvitaan suurempi hankintavaltuutus ohjausryhmälle.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää nimetä rakennusaikaisen ohjausryhmän Karhukallio-hankkeeseen.

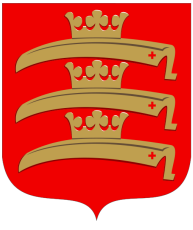
Kunnanhallitus päättää nimetä ohjausryhmän jäseniksi teknisen johtajan /kunnaninsinöörin, varhaiskasvatusjohtajan ja 1-2 kunnanhallituksen edustajaa. Valvojat ja rakennuskonsultti toimivat ohjausryhmän asiantuntijoina tarvittaessa.

Kunnanhallitus päättää soveltaa Karhukallion päiväkodin rakentamiseen hankintasäntöön nähden poikkeavaa hankintamenettelyä, jonka mukaan ohjausryhmä päättää hankinnoista ja lisätöistä 50.000 euroon asti. Yli 50.000 euron menevistä lisätöistä päättää tekninen lautakunta tai opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta toimialarajojen mukaan. Ohjausryhmän tulee huomioida hankintapäätöksiä tehtäessä talousarvion asettamat raamit hankkeelle.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että ohjausryhmä informoi kunnanhallitusta, teknistä lautakuntaa sekä opetus- ja varhaiskasvatuslautakuntaa hankkeen etenemisestä kuukausittain.

Päätös

Kunnanhallitus päätti nimetä rakennusaikaisen ohjausryhmän jäseniksi Karhukallio-hankkeeseen teknisen johtajan/kunnaninsinöörin, varhaiskasvatusjohtajan ja kunnanhallituksen edustajiksi Antti Jussilan, Jari Lehtolan sekä Hannu Kestin. Valvojat ja rakennuskonsultti toimivat ohjausryhmän asiantuntijoina tarvittaessa.



Kunnanhallitus päätti, että Karhukallion päiväkodin rakentamiseen sovelletaan hankintasääntöön nähden poikkeavaa hankintamenettelyä, jonka mukaan ohjauryhmä päättää hankinnoista ja lisätöistä 50.000 euroon asti. Yli 50.000 euron menevistä lisätöistä päättää tekninen lautakunta tai opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta toimialarajojen mukaan. Ohjausryhmän tulee huomioida hankintapäätöksiä tehtäessä talousarvion asettamat raamit hankkeelle.

Lisäksi kunnanhallitus päätti, että ohjausryhmä informoi kunnanhallitusta, teknistä lautakuntaa sekä opetus- ja varhaiskasvatuslautakuntaa hankkeen etenemisestä kuukausittain.



§ 60

Ennakoäänestyspaikoista ja vaalipäivän äänestyspaikoista päättäminen vuoden 2024 EU-vaaleissa

RUSDno-2024-99

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sari.laine@rusko.fi

EU-vaalit toimitetaan sunnuntaina 9.6.2024. Vaalien ennakoäänestys on kotimaassa 29.5. - 4.6.2024.

Oikeusministeriö on lähettänyt 26.2.2024 kunnille kirjeen, jonka ohjeistuksen mukaan kunnanhallituksen on määrättävä vuoden 2024 EU-vaalien yleiset ennakoäänestyspaikat kunnassa ja ilmoitettava ne Digi- ja väestöviraston pitämään äänestyspaikkarekisteriin viimeistään perjantaina 22.3.2024 klo 12.00 mennessä.

Ennakoäänestyspaikat on syytä sijoittaa sellaisiin paikkoihin, joihin äänestäjien on helppoa tulla, ja joihin he vaivattomasti osaavat. Ennakoäänestyspaikan on myös oltava aatteellisiltaan ja taloudellisilta kytkennöiltään mahdollisimman puolueeton, jotta mahdollisimman monet äänestäjät sinne mieluusti tulevat.

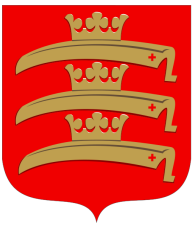
Perustuslain 14 §:n 3 mom:n mukaan julkisen vallan tehtävänä on edistää yksilön mahdollisuuksia osallistua yhteiskunnalliseen toimintaan ja vaikuttaa häntä itseään koskevaan päätöksentekoon. Tämän nojalla kunnan tehtävänä on huolehtia siitä, että äänioikeutettujen äänestysmahdollisuudet vaaleissa ovat riittävät sekä ennakoäänestyksessä että vaalipäivänä.

Vaalilain 9 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kotimaan yleisten ennakoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista kunnassa. Jokaisessa kunnassa on oltava vähintään yksi ennakoäänestyspaikka, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Ruskon keskustassa ennakoäänestyspaikkana ja myös varsinaisen vaalipäivän äänestyspaikkana on ollut kunnanvirasto ja siellä valtuustosalali. Sisäilmaongelmien vuoksi on syytä muuttaa Ruskon keskustan ennakoäänestyspaikkaa. Ruskotalo tässä tilanteessa äänestyspaikkana sopivin Ruskon keskustassa. Ja koska se oli presidentinvaalien äänestyspaikka, on syytä paikan pysyä samana.

Vahdon kunnanosan ennakoäänestyspaikkana ja vaalipäivän äänestyspaikkana on ollut Palvelukeskus Jokikumpu. Ennakoäänestys on tapahtunut Jokikummun sisääntuloaulan läheisyydessä ja varsinaisen vaalipäivän äänestys Jokikummun ruokasalissa.

Vaalilain 48 §:n mukaan kunnanhallitus määrää myös ennakoäänestyspaikkojen päivittäiset aukioloajat, kuitenkin siten, että ennakoäänestyspaikka ei saa olla avoinna arkipäivisin ennen klo 8 eikä klo 20 jälkeen eikä lauantaisin ja sunnuntaisin



ennen klo 9 eikä klo 18 jälkeen. Käytännönä on ollut, että ennakkoäänestyksen kahtena viimeisenä päivänä yleinen ennakkoäänestyspaikka pidetään auki klo 20 saakka.

Vaalilain 9,1 §:n 3. kohdan mukaan sairaalat, ympärivuorokautista hoitoa antavat laitokset ja muut, kunnanhallituksen päätöksellä määrätyt sosiaalihuollon toimintayksiköt ovat myös ennakkoäänestyspaikkoja. Tällaisia paikkoja ovat Palvelukeskus Maununkoti ja Palvelukeskus Jokikumpu. Maununkodin äänestys toteutetaan siten, että Maununtuvalla olevat voivat siellä äänestää.

Vaalilain 9,3 §:n mukaan jokaisella äänestysalueella on kunnanhallituksen päätöksellä määrätty vaalipäivän äänestyspaikka. Vaalipäivänä äänestäjä voi äänestää vain sen äänestysalueen äänestyspaikassa, joka on merkitty äänioikeusrekisteriin hänen kohdalleen.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää todeta ja ilmoittaa Digi- ja väestötietovirastolle, että ennakkoäänestyspaikkoina Ruskon kunnassa vuoden 2024 EU-vaaleissa tulevat olemaan Ruskotalo osoitteessa Talkootie 3 ja Palvelukeskus Jokikumpu osoitteessa Jokitie 1.

Ruskotalolla oleva ennakkoäänestyspaikka on EU-vaalien osalta avoinna seuraavasti:

ke - pe 29. - 31.5.2024 klo 9.00 - 17.00,

la - su 1. - 2.6.2024 klo 10.00 - 15.00 sekä

ma - ti 3. - 4.6.2024 klo 9.00 - 20.00.

Palvelukeskus Jokikummissa EU-vaalien ennakkoäänestys suoritetaan

su 2.6.2024 klo 10.00 - 15.00 ja

ma - ti 3. - 4.6.2024 klo 9.00 - 20.00.

Edelleen kunnanhallitus päättää, että vaalilain 9,1 §:n 3. kohdan mukaisina ennakkoäänestyspaikkoina ovat Palvelukeskus Maununkoti ja Palvelukeskus Jokikumpu.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että vaalipäivän äänestyspaikkana Ruskon äänestysalueella on Ruskotalo ja Vahdon äänestysalueella Palvelukeskus Jokikumpu.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 61

Valtuuston 26.2.2024 pidetyn kokouksen päätösten lainmukaisuuden toteaminen ja täytäntöönpano

RUS-2024-98

-

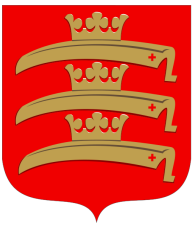
Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää todeta, että valtuuston 26.2.2024 pitämässä kokouksessa tehdyt päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät ole menneet valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutoinkaan ole lakien ja asetusten vastaisia, joten päätökset ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 62

Hallintokuntien pöytäkirjat

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 14.2.2024
- Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 14.2.2024

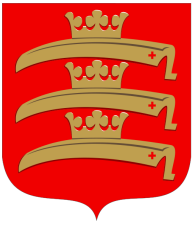
Pöytäkirjat ovat nähtävillä kunnanvirastossa sekä kunnan verkkosivuilla <https://rusko.cloudnc.fi/>

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuiksi sekä ettei mainittuja päätöksiä siirretä kunnanhallituksen tutkittaviksi, mikäli niitä ei ole ennen tämän pykälän käsittelyä siirretty.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



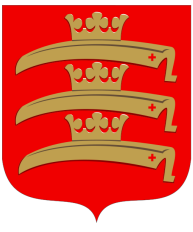
§ 63

Ilmoitus- ja muut asiat

Ehdotus

1. Karhukallion tasearvon alaskirjaus

Karhukallion tasearvo on noin 490 000 euroa. Kunnanhallitus päätti tehdä vuoden 2023 tilinpäätökseen 400 000 euron alaskirjauksen Karhukallion tasearvosta.

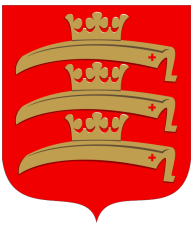


Muutoksenhakukielto

§51, §52, §54, §56, §57, §61, §62, §63

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§55, §58, §59, §60

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

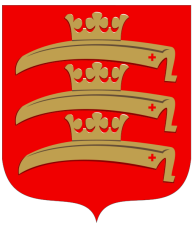
Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Koulutie 15, 21290 Rusko**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**



Oikaisuvaatimus

§53

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu).

Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon .

Oikaisuohje:

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voitehdä hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika:

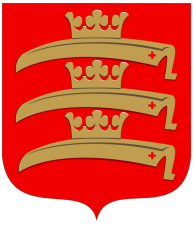
Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedonhankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Sähköistä tiedoksiantoä käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksisinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö:

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Kansallisen kynnsarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito -ja sosiaalipalvelut



- 150.000 € rakennus -ja käyttöoikeusurakat

Toimitusosoite:

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. xxxxxxxxxx lautakunta, Koulutie 15,
21290 Rusko

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka
kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla
markkinaoikeuteen.